

Estimad@ soci@:

Como ya anunciábamos en anterior circular (05/18), el próximo lunes 19 de febrero celebraremos nuestra Asamblea General Ordinaria. Al efecto de que tengáis suficiente información para la misma, ponemos a vuestra disposición en nuestra web [www.aepaclub.es](http://www.aepaclub.es) (>IMPRESOS) la siguiente documentación:

- ESTADO ECONOMICO DE LA ASOCIACION CORRESPONDIENTES AL AÑO 2017 y
- MEMORIA DE ACTIVIDADES

La documentación soporte de estos informes se encuentra a disposición del socio que desee examinarla y es nuestra intención de que todos, acudan o no a la Asamblea, se encuentren suficientemente informados. A tal efecto los asociados que por cualquier circunstancia, no pudieran acceder a nuestra web para la obtención de dichos informes sólo tienen que personarse en nuestras oficinas de martes a viernes en horario de mañana y se les entregará en mano.

Los socios que no pudiendo asistir a la asamblea convocada y deseen delegar su voto en otro afiliado, pueden hacerlo rellenando el modelo que se adjunta a la presente circular. A dicho documento de delegación que deberá estar firmado por los socios delegante y delegado, deberá adjuntar una fotocopia del D.N.I del delegante, esta documentación deberá ser presentada por el socio delegado al inicio de la asamblea. También se podrá hacer efectivo el voto delegado remitiendo via e-mail a [secretaria@aepaclub.es](mailto:secretaria@aepaclub.es) la siguiente documentación: fotocopia de los D.N.I del socio delegante y del delegado y documento de delegación firmado por ambos.

## MUY IMPORTANTE

En fechas recientes habréis recibido una Hoja de Actualización de Datos para cumplimentar. Es necesario que la comprobéis y veáis si todos los consignados son correctos, y que nos las hagáis llegar lo antes posible, TANTO SI ESTAN CORRECTOS COMO SI EXISTE ALGUNA VARIACION.

Es importantísimo para el buen funcionamiento de la asociación que estos datos estén actualizados a tiempo, y se corrijan las variaciones en los destinos y domicilios que hubiera, así como por ejemplo, las direcciones de correo electrónico.

Todo esto nos permitirá minimizar los problemas de envío y acelerar la recepción de correos, circulares sobre eventos, invitaciones de la Caseta de Feria etc...

Caso de no haberla recibido, debéis contactar con nuestras oficinas y os lo remitiremos de nuevo.

La Junta Directiva

